

СУ “Христо Ботев” – гр. Глоджево, обл. Русенска

ул. „Димитър Благоев” - № 38, тел.: 08184 25-95, 087 9 85-25-95

e-mail: sou_glodjevo@abv.bg

Вх. №

Дата: 202 год.

**ДО
ДИРЕКТОРА НА
СУ „ХРИСТО БОТЕВ”
ГР. ГЛОДЖЕВО**

З А Я В Л Е Н И Е

от.....,
(*трите имена*)

Адрес: , тел.:

Родител на , ученик/чка в - клас

за уч. 20 / 20..... г., профил / специалност

Относно: Издаване на удостоверение за преместване

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Заявявам желание да бъде издадено удостоверение за преместване на *сина ми / дъщеря ми,*

..... , ученик/чка в клас.

за уч. 20 / 20..... г. във връзка с преместване в

.....
(*наименование на училището в което се премества ученикът*)

Прилагам служебна бележка за потвърждаване възможността за записване на *сина ми / дъщеря ми* издадена от директора на приемащото училище.

Моля да ми бъдат предоставени необходимите документи (*удостоверение за преместване; копие на училищния учебен план, по който се е обучавал синът ми/дъщеря ми; копие на личното образователно дело – ако ученикът/ученичката е в гимназиален етап*).

Декларирам съгласие личните данни на сина ми/дъщеря ми да бъдат обработвани от образователната институция при спазване на ЗЗЛД.

Благодаря Ви за оказаното институционално съдействие.

Приложение: Съгласно текста.

Дата:

С уважение:

(*подпис*)