

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ДЪРЖАВЕН ЗРЕЛОСТЕН ИЗПИТ ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

20 май 2024 г.

ПРОФИЛИРАНА ПОДГОТОВКА ВАРИАНТ 1

ЧАСТ 2 (Време за работа: 150 минути)

Файловете с отговорите на задачите от 26. до 28. включително, качете в изпитната система като спазите указанията в условието на задачата!

Внимание! Имената на работните файлове, които прикачвате в изпитната система НЕ трябва да съдържат текстове или символи, които могат да доведат до нарушаване на анонимността на изпитната Ви работа!

26. В училище се провеждат избори за ученически парламент. За целта, на три места в училището са поставени кутии, в които всеки ученик може да гласува за един от кандидатите. За отчитане на резултатите се използва електронната таблица Choices.xlsx. В нея са създадени четири работни листа: „Кандидати“, „Кутия 1“, „Кутия 2“, „Кутия 3“.

В работен лист „Кандидати“ са данните за: номер на кандидат, клас, паралелка, име. Работните листове „Кутия 1“, „Кутия 2“, „Кутия 3“ съдържат данни за броя на гласовете, намерени във всяка от кутиите, записани срещу номера на кандидата.

Създайте нов работен лист с име „Резултати“, който да съдържа таблица с колони „№ на кандидат“, „Клас“, „Паралелка“, „Име“, „Кутия 1“, „Кутия 2“, „Кутия 3“, „Общо“. Попълнете номер на кандидат и прехвърлите останалите данни като използвате вградена функция.

В колона „Общо“ изчислете общия брой точки за всеки кандидат. В клетката под последния резултат сумирайте всички гласове.

В нов работен лист „Резултати по класове“ създайте обобщаваща таблица на резултатите по класове. Сортирайте тези резултати низходящо по брой гласове. Създайте обобщаваща диаграма от тези данни. На диаграмата добавете заглавие „Резултати от изборите за УП по класове“ и заглавия на осите: по хоризонтала „Клас“, а по вертикала „Брой гласове“.

Ученическият парламент се състои от 10 ученици. Това са: тези, които са събрали най-много гласове от всеки клас (5-ти, 6-ти и т.н.) и двама, които се нареждат на второ място от класовете класирани на първите две места. Отстрани на таблицата в работен лист „Резултати“ направете списък на тези ученици, който да включва име и клас. Списъкът да бъде сортиран по класове.

Защитете:

- работните листове „Кутия 1“, „Кутия 2“, „Кутия 3“ с пароли съответно „box1“, „box2“, „box3“
- данните от колони „Кутия 1“, „Кутия 2“, „Кутия 3“ и „Общо“ от работен лист „Резултати“ с парола „results“.

Запазете файла с име it_20.05.2024_zad26.xlsx и го прикачете в изпитната система.